



**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
COMITATO DI BIOETICA**

Indicazioni per la presentazione delle richieste di parere al Comitato di Bioetica dell'Università di Bologna

Al fine di facilitare la redazione delle richieste di parere al Comitato di Bioetica dell'Università di Bologna (CBU) si forniscono le seguenti indicazioni:

- Chi fa richiesta di parere deve essere strutturato nell'Università di Bologna. Nel caso di una richiesta di parere per ricerche empiriche condotte da dottorande/i e assegniste/i, la richiesta di parere deve essere fatta da docente strutturato che agisce come tutor/supervisor, includendo nome di dottoranda/o e assegnista nella richiesta stessa. Nel caso in cui chi fa richiesta di parere sia docente a contratto, RTDA, RTDB, RTT la firma sulla richiesta di parere deve essere quella di Direttrice/Direttore di Dipartimento, alla luce del **Regolamento di Ateneo (D.R.271/2009) e del decreto Rettorale Rep. n. 22/2022** - che stabiliscono che il Direttore del Dipartimento è Responsabile dell'attuazione delle misure a protezione dei dati personali.
- Chi fa richiesta di parere deve fornire una dichiarazione di **assenza di conflitto di interessi** in merito al progetto di ricerca.
- Chi fa richiesta di parere deve garantire che tutti i ricercatori che svolgono la ricerca sottoscriveranno la **Dichiarazione di impegno**, reperibile sul sito del CBU.
- La richiesta di parere deve essere presentata utilizzando [la scheda di richiesta di parere](#), scaricabile dalle pagine Intranet del CBU, compilata in tutte le sue parti.
- Richieste di parere relative a progetti di ricerca nell'ambito della ricerca psicologica devono essere inviate entro il giorno 15 di ogni mese al [Comitato Etico della Ricerca del Dipartimento di Psicologia](#) dell'Università di Bologna.
- Nella richiesta di parere è necessario dare notizia di eventuali **pareri progressi** già espressi dal CBU sullo stesso progetto o su progetti simili, avanzati da chi presenta richiesta di parere o da altre persone.
- **Modifiche sostanziali a progetti di ricerca** per cui è già stata ricevuta approvazione da parte del CBU richiedono la **presentazione di una nuova richiesta di parere**, dove chi fa richiesta di parere deve dare notizia del parere progressivo.
- E' buona regola **presentare richiesta di parere almeno due mesi prima della data prevista per l'inizio della ricerca empirica** affinché il CBU possa disporre del tempo necessario per lavorare alla valutazione e richiedere eventuali integrazioni a chi presenta la richiesta di parere. Le richieste pervenute meno di due mesi prima della data prevista per l'inizio della ricerca empirica potrebbero non essere valutate prima dell'inizio della stessa. Si ricorda che le ricerche empiriche oggetto di richiesta di parere possono iniziare solo dopo che sia pervenuto il parere positivo rilasciato dal Comitato di Bioetica, Università di Bologna.



**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
COMITATO DI BIOETICA**

- Nel caso di richieste di parere carenti di informazioni, integrazioni e documenti necessari alla valutazione della richiesta stessa, il CBU procede a richiedere le integrazioni del caso a chi ha presentato richiesta di parere. Qualora le integrazioni richieste non vengano trasmesse entro tre mesi dalla data della richiesta, il Comitato provvederà a inviare un sollecito. Le integrazioni dovranno essere fornite con una settimana in anticipo rispetto alla prima seduta utile del CBU. In caso di mancata trasmissione entro tale scadenza, **la richiesta di parere sarà considerata decaduta.**
- Le ricerche volte esclusivamente all'elaborazione di **tesi di laurea** (triennali e magistrali) **che non prevedono pubblicazione e/o utilizzo a scopi didattici, non necessitano di valutazione da parte del CBU.** In ogni caso, la valutazione della presenza di eventuali aspetti di rilevanza bioetica è affidata alla persona che segue la tesi come relatrice/relatore, che si assume la responsabilità della decisione di presentare/non presentare domanda al CBU a suo nome.
- Per le **ricerche di tipo multicentrico** che coinvolgano una o più unità dell'Università di Bologna, nel caso in cui il Centro coordinatore sia di altre Università o Centro di Ricerca ed abbia già ottenuto l'approvazione del CBU competente per territorio, non è necessario presentare domanda al CBU.
- Chi fa richiesta di un parere al CBU deve **valutare se la ricerca presenta questioni relative alla protezione dei dati personali:**
 - Nel rispetto delle [regole deontologiche sulla ricerca scientifica](#) adottate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
 - Mediante la consultazione del [materiale informativo dedicato alla ricerca scientifica](#) pubblicato sulle pagine Intranet dell'Università di Bologna;
 - Nel caso di **ricerche finanziate con fondi dei programmi quadro Horizon 2020 e Horizon Europe**, inclusi i progetti ERC e Marie Curie, chi fa richiesta di parere deve preventivamente rivolgersi ad ARIC (ppeu@unibo.it).
 - Nel caso di **ricerche finanziate con altri fondi, nazionali e internazionali**, chi fa richiesta di parere deve preventivamente rivolgersi a project/research manager del proprio Dipartimento di afferenza oppure all'ufficio privacy e protezione dati personali (dpo@unibo.it; privacy@unibo.it).
- Il CBU **non prende in esame le ricerche già avviate**, e non rilascia attestati per richiesta di parere valutate e approvate dai Comitati precedenti.
- Oltre al modulo di richiesta di parere contenente la descrizione della ricerca, è necessario includere, sempre, il **Modulo informativo per la partecipazione alla ricerca** con cui le persone che partecipano alla ricerca vengono informate in cosa consista la loro partecipazione e attraverso cui possono esprimere il consenso a partecipare alla ricerca. Inoltre, a seconda del tipo di ricerca e dei dati raccolti, potrebbe essere necessario anche includere il **Modulo informativo sul trattamento dei dati**, in cui si informano i partecipanti alla ricerca del modo in cui i loro dati personali saranno trattati e attraverso cui chi partecipa alla ricerca può esprimere il consenso a tale trattamento. Il consenso per il trattamento dei dati **non** è necessario nel caso in cui i dati siano raccolti in **forma anonima**. Entrambi i moduli devono essere formulati in modo accessibile, allo scopo di renderli ben comprensibili ai



**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
COMITATO DI BIOETICA**

partecipanti alla ricerca, e partendo dai [template](#) che si possono trovare nelle pagine Intranet del CBU alla sezione Allegati. In particolare:

- Il **Modulo informativo per la partecipazione** deve essere redatto evitando il più possibile una terminologia tecnica e in maniera adeguata a comunicare una descrizione semplice ed esaustiva del progetto di ricerca ai partecipanti. Esso deve riportare: 1) titolo e responsabile del progetto; 2) breve descrizione e obiettivi; 3) cosa comporta la partecipazione allo studio; 4) benefici, disagi e/o rischi potenziali della partecipazione; 5) ritiro dallo studio; 6) restituzione; 7) misure previste per tutelare l'anonimato; 8) contatti. Una copia del consenso firmato va consegnata al partecipante.
 - Il **Modulo informativo per il trattamento dei dati** deve riportare: 1) finalità dei dati, 2) modalità di trattamento, conservazione e diffusione dei dati; 3) soggetti del trattamento; 4) diritti dell'interessato.
- Si ricorda che nel caso di **minori**, il consenso **per la partecipazione** alla ricerca e **per il trattamento dei dati** è espresso da chi esercita la responsabilità genitoriale. I cosiddetti “grandi minori” di età tra 12 e 17 anni possono tuttavia esprimere la loro opinione in merito alla partecipazione alla ricerca e al trattamento dei dati, dopo essere stati informati attraverso appositi moduli, scritti in maniera a loro comprensibile. Tuttavia, anche nel caso di “grandi minori” i genitori devono esprimere il loro consenso firmando gli appositi moduli.
 - Si invita chi fa richiesta di parere a fornire indicazioni circa la **modalità di reclutamento**, la formazione di vari gruppi di partecipanti, ove presenti, e la suddivisione del campionamento, ove presente. Queste informazioni devono essere incluse nella scheda di richiesta di parere.
 - Qualora i dati siano raccolti online (questionari, interviste etc.), si invita chi presenta richiesta di parere ad utilizzare piattaforme **messe a disposizione dall'Università di Bologna, come per esempio Microsoft Teams, Microsoft Forms o Qualtrics** nei Dipartimenti dove possibile. Si sconsiglia l'uso di Google Forms, Facebook e altre piattaforme commerciali che non siano già messe a disposizione dall'Università di Bologna.
 - In merito alla **restituzione dei risultati attesi**, si richiede di dare tutte le spiegazioni del caso direttamente nella scheda di richiesta di parere. Si ricorda che nel caso di ricerche con minori o con persone che non sono in grado di esprimere validamente la propria volontà, i risultati possono essere restituiti a chi ne ha la rappresentanza e la tutela legale. Inoltre, nel caso di ricerche con committenza esterna, i risultati possono essere restituiti anche al committente.